|  |  |
| --- | --- |
| 项目财务编号 |  |
| 项目名称 |  |

内蒙古科技大学采购进口

（或国产10万元以上）

教学科研仪器仪表及设备

可行性论证报告

仪器设备名称

采 购 单 位（盖章）

负 责 人

联 系 电 话

电 子 邮 箱

填 报 日 期 年 月 日

内蒙古科技大学国有资产处

2020年制

填 表 说 明

1．各单位各部门（以下简称采购单位）使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的，或者采购限额标准以上的进口（或国产10万元以上）教学科研仪器仪表及设备，实行报批管理。

2．《进口（或国产10万元以上）教学科研仪器仪表及设备可行性论证报告》为采购单位必须提供的采购依据，应按表格要求如实、全面填写。文字叙述要重点突出、简明扼要、层次分明，用宋体五号字打印。如有关栏目所述内容较多，可另外附页。此表属存档材料，严禁用圆珠笔、铅笔填写。

3．论证工作由采购单位主持，负主体责任，成立专家论证小组，成员由校外技术专家组成。由5人以上（含5人）的单数组成，其中必须包括1名经济专家，专家论证费由采购单位支付。采购单位代表不得作为专家组成员参与论证，采购单位邀请纪检部门人员进行监督。

4．论证通过后报国有资产处，经国有资产处报校领导审批后方可办理采购业务。一、采购仪器设备概况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 仪器设备名称 | 中文：  | 是否进口 |  |
| 英文（进口设备需填写）： | 产地 |  |
| 采购数量 |  | 单价 |  | 总金额 | 人民币\_\_\_\_\_\_\_万元 |
| 用途（右列各项中画√） | 1．教学 2．科研 3．管理 4．社会服务 5．其它 |
| 可供货厂（附厂商近期报价单） | 公司名称：型号: 报价: (外币万元) 折合人民币 万元 |
| 公司名称：型号: 报价: (外币万元) 折合人民币 万元 |
| 公司名称：型号: 报价: (外币万元) 折合人民币 万元 |
| 仪器设备的主要功能： |
| 仪器设备的主要技术参数： |

二、可行性论证

|  |
| --- |
| 1．采购理由（从采购仪器设备的主要功能、技术参数出发，结合国内外研究现状和发展趋势，阐述本单位教学、科研等工作对购买该仪器设备的必要性和紧迫性，若是进口货物应说明理由。）： |
| 2．校内外现有仪器设备情况（主要阐述校内和包头市地区现有同类、同档次仪器设备的数量及使用情况，是否可以共享，以及不能共享的理由。购买40万元以下仪器设备仅阐述校内情况）： |
| 3．经费落实情况 |
| 购置仪器设备所需资金 | 万元 | 来源 |
| 购置配套仪器设备所需资金 | 万元 | 来源 |
| 实验室改造所需资金 | 万元 | 来源 |
| 每年运行所需维护费 | 万元 | 来源 |

|  |
| --- |
| 4．使用、维护仪器设备技术人员情况 |
| 技术负责人 |  | 专业 |  | 职称 | 1．副教授 2．教授 |
| 使用、维护人员情况 |
| 姓名 | 年龄 | 专业 | 职称 | 职责 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （1）技术负责人、使用和维护人员未见过、见过、基本了解或完全掌握采购置仪器设备情况： |
| （2）人员培训计划（由厂家派人到实验室进行培训或派技术负责人、使用和维护人员外出培训）： |
| 5．安装使用的环境及设施条件（主要从采购仪器设备安置地点、面积，水、电、气、温度等配套设备需求和保障，对安全、环保有何影响及预防措施等方面进行阐述）： |

|  |
| --- |
| 6．选型理由（对至少3个厂家产品的主要功能、主要技术参数和价格进行比较，分析其先进性、适用性，以及购买意向排序）： |
| 7．预期绩效目标（从采购仪器设备预期对教学、科研、学科发展的推动作用，可促进完成哪些教学、科研等工作和拟要达到的指标，以及本单位使用和对外开放机时进行阐述）： |
| 预计使用效率（每年按40周，每周按35小时计算）： 小时/每周 小时/每年 |
| 8．仪器设备共享方案（主要从仪器设备是否具有共享的条件，以及如何进行管理等方面进行阐述）： |

|  |
| --- |
| 9．开放承诺：（1）仪器设备验收后2个月内可正式对外有偿开放，不以任何不正当理由拒绝接受其他用户使用，不向其他用户收取规定以外的任何费用。（2）为其他用户提供及时的技术保证和可靠的分析测试结果，并保守技术秘密。（3）保证仪器设备完好，正常供其他用户使用，并及时更新仪器设备的相关信息。仪 器 操 作 人（签字）： 仪 器 管 理 人（签字）： 仪器技术负责人（签字）：  年 月 日 |
| 10．采购人承诺：（1）本人保证以上所填内容属实，希望学校能够批准购买。（2）采购人认为有必要说明的其他问题：采购单位及负责人（签章） 年 月 日 |

三、可行性论证结论

|  |
| --- |
| 论证意见：论证小组组长签字 年 月 日 |
| 参加论证的校外人员签字 | 姓 名 | 单 位 | 专 业 | 职 称 | 签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |