|  |
| --- |
| 附件：**内蒙古科技大学仪器设备调拨单（部门间）** |
| 制表人（管理员）： | 制表日期： |  |  |
| 序号 | 仪器编号 | 仪器名称 | 单价 | 数量 | 金额 | 原领用人 | 现领用人 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 　　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 总台件数： （台、件） 总金额： （元） |
| 调出单位 |  | 调入单位 |  |
| 调拨原因 | （填写调拨原因） |
| 经手人：（原部门资产管理员） | 日期： |
| 调出单位意见 | 原领用人: 日期： | 负责人: 日期： |
| 调入单位意见 | 现领用人：  日期：现领用人职工号： | 负责人： 日期： |
|  调入单位资产管理员 |  | 调入单位资产存放地点：  |
| 备注 |  |

注：本表一式三份，调出单位一份，调入单位一份，国资处一份。